

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. นันทวรรณ กันทะวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5128 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 18 เดือน ก.ย. พ.ศ. 66 ถึงวันที่ 18 เดือน ก.ย. พ.ศ. 66
เวลา 10.00 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมงานจ้างก่อสร้างอาคารเรียนหอพักกรรข 12/66

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 13 ก.ย. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
(น.ส. นันทวรรณ กันทะวงค์) วันที่ 13 ก.ย. 66

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นายจตุพร จันทรมา) วันที่ 13 ก.ย. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(☒) นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(รองศาสตราจารย์ประยศ ลิทธิสรวง)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 13 ก.ย. 2566